

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI

Zaključen u Beogradu.....godine, između :

1. Davaoca usluga : IN MS COMPANY DOO ,Beograd, Slobodana Jovanovića 13/1, (OGRANAK IN MS COMPANY; Visnjička 43, Beograd)

PIB104366762, broj žiro-računa :105-2209292-66,

koga zastupa direktor Vanja Kesić sa jedne strane

i

2. Korisnika usluga

.....
PIB.....

Član 1.

DAVALAC USLUGA daje KORISNIKU USLUGA usluge na više mesečnih rata iz kompletnog asortimana i ponude u sopstvenim prostorijama , a po izboru i potrebama radnika KORISNIKA USLUGA.DAVALAC USLUGA se obavezuje da će članovima KORISNIKA USLUGA u sopstvenoj prodavnici prodavati robu po maloprodajnim cenama sa porezom na dodatnu vrednost na do 6 mesečnih ratana sledeći način:

-rate se naplaćuju KORISNIKU USLUGA putem administrativne zabrane na svaku narednu platu člana , dok celokupni iznos kredita ne bude isplaćen.

Član 2.

KORISNIK USLUGA usluge DAVAOCA koristi iz celokupnog asortimana prodaje,gde će nakon tog perioda DAVALAC obračunati njegova zaduženja , a po osnovu Potvrde , odnosno Rešenja o administrativnoj zabrani predhodno izdate I obavezno overene od strane KORISNIKA USLUGA ili DAVAOCA u 4 primerka (po jedan za korisnika usluga, obracunsku sluzbu korisnika usluga,te kasu I knjigovodstvo davaoca usluga).

Član 3.

KORISNIK USLUGA se obavezuje:

-da svojim radnicima koji žele da kupe robu na kredit putem administrativne zabrane izda overenu I popunjenu potvrdu na obrascu administrativne zabrane u 4 primerka

-da prilikom isplate licnih dohodaka, a na osnovu dokumentacije o kupovini robe u prodavnici IN MS COMPANY doo izvrši obustavu isplate dela ličnog dohotka članova koji imaju obavezu plaćanja za kupljenu robu i istu uplati na žiro -račun IN MS COMPANY doo.

-da se posle svake obustave KORISNIKA USLUGA dostavi spisak radnika, izvestaj o uplati svoje službe finansija, na adresu DAVAOCA USLUGA iz Ugovora.

Član 4.

DAVALAC USLUGA će jedan primerak Rešenja o administrativnoj zabrani ispostaviti KORISNIKU USLUGA i to će obračunskoj službi KORISNIKA USLUGA služiti kao dokaz za obustavu od ličnog dohotka, te kao obaveza KORISNIKA USLUGA za uplatu po ratama DAVAOCU USLUGA.

Član 5.

Na osnovu vrednosti prodate robe i ispostavljenih Rešenja o administrativnoj zabrani od strane DAVAOCA USLUGA, KORISNIK USLUGA će naznačiti iznos rate plaćati DAVAOCU USLUGA odmah nakon obračuna plate, a najkasnije dou mesecu .

Član 6.

Ako radnik (član) menja radno mesto ili iz bilo kog razloga napušta firmu KORISNIKA USLUGA, KORISNIK USLUGA je obavezan da skine preostale rate sa poslednje plate radnika u gore navedenoj firmi, odnosno, krajni korisnik (zaposleni) je dužan u celosti da izmiri dugovanje po Resenju o administrativnoj zabrani na plate.

Član 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor se može raskinuti sporazumom ugovornih strana ili jednostranom odlukom zbog neizvršavanja preuzetih obaveza sa druge strane. Ugovorna strana koja inicira raskid, dužna je da pismenim putem najmanje 15 dana ranije obavesti drugu stranu, ali pre nego što se izmire sve obaveze prema prodavcu.

Član 8.

Eventualne dopune i izmene ovog Ugovora, ugovorne strane će regulisati anexamom.

Član 9.

Sve sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a u protivnom nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen u dva istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po jedan primerak.

DAVALAC USLUGA

KORISNIK USLUGA

.....

.....