



Na zahtev korisnika zarade _____ radnika _____ potvrđujemo da isti prima zaradu u iznosu od _____ dinara mesečno. Zarada korisnika se na ime kredita kod „IN MS COMPANY“ DOO ,Beograd, može zadužiti do iznosa od 1/3 mesečne zarade. Potvrda se izdaje na lični zahtev, a u cilju regulisanja: kupovina robe preko platnog spiska kod firme „IN MS COMPANY“ DOO Beograd u maloprodajnom ogranku, objektu u Višnjičkoj ulici br. 43 (GATE ONE) i u druge svrhe se ne može upotrebiti. Račun i Rešenje o administrativnoj zabrani dostaviti na adresu:

Ovlašćeni radnik

IZJAVA RADNIKA

Saglasna sam da se od moje zarade, na ime odobrenog kredita kod „IN MS COMPANY“ DOO stavi administrativna zabrana i odbije mesečno po _____ dinara u trajanju od _____.

Radnik-kupac

REŠENJE

„IN MS COMPANY“ DOO stavlja administrativnu zabranu na ukupan iznos od _____ dinara u _____ mesečne rate. Iznos obustavljenih zarada uplaćivati na žiro-račun „IN MS COMPANY“ DOO 105-2209292-66

U slučaju neredovnih isplata, ili prestanka radnog odnosa po bilo kom osnovu, neopozivo se obavezujem da ću lično isplatiti ostatak duga u celosti, u roku dospeća poslednje rate, što potvrđujem svojeručnim potpisom.

Korisnik kredita-zaposleni

Broj lične karte _____

JMBG: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Datum _____

**Prodavnica „IN MS COMPANY“ DOO
Ogranak, GATE ONE, Višnjička ulica br.43 Beograd**
